

Adviesorgaan Sociaal Domein Wijchen

Verslag Regiekamer-overleg 17-06-2026

Aanwezig	Margreet Versteeg, Rudy de Kruijf, Dorien van Dijk, Albert de Vaal, Ton van den Berg, Dorien van Dijk, Marionne van Wanroij, Ton Sijsma
Afwezig	
Voorzitter	Rudy de Kruijf
Beleidsadviseur	Evy van Hemmen
Notulist	Lissy van Delden
Gasten	

	Besproken/afspraken
1	Ingekomen stukken: -Matching Markt 14-4-26 De Werkkamer Jeugd en het DB hebben diverse momenten doorgestuurd, zodat leden kunnen bekijken welke activiteiten voor hen interessant zijn. -Vragenlijst Richtinggevend Kader De vragenlijst is terugverwezen, omdat de Regiekamer hier niks mee kan. -Bijeenkomst Geldzorgen – Voorzieningenwijzer. 23-4-26 Rudy en Margreet hebben de bijeenkomst bijgewoond. Het advies volgt nog. -Theater College 7-5-26 Een informatieve middag over de zin en onzin van diagnostiek binnen het jeugddomein en de bijbehorende werkwijze. De gemeente Nijmegen is hier al mee aan de slag. Er is interesse of Wijchen deze aanpak ook gaat toepassen. -Koepel Wijchen 21-5-26 Bijeenkomst bij MeerVoormekaar. De teammanager van het Sociaal Team was uitgenodigd om een toelichting te geven op hun werkwijze. Vanuit de aanwezigen bleek dat er nog beperkte kennis is over het sociaal domein.

	-ALV Koepel Adviesraden 12-6-26 Margreet is hierbij aanwezig geweest. De vergadering ging voornamelijk over financiën en de organisatie van de Koepel. Er wordt momenteel veel geleund op zzp'ers; daarom wordt gewerkt aan uitbreiding. Regionale samenwerking wordt steeds belangrijker. De Koepel en de VNG gaan hierin samenwerken. Daarnaast is gesproken over het laten doorlichten van het collegeprogramma en is een handreiking gepresenteerd voor een toekomstgerichte meerjarenagenda. -Werkconferentie Burgerinitiatieven doen ertoe – 12-6-26 Dorien en Marionne waren aanwezig. De conferentie kende een grote opkomst en werd als zeer waardevol ervaren. Het is belangrijk deze ontwikkelingen te blijven volgen.
2	Data gesprekken wethouders 2027 evaluatie gesprek 20-5 De regiekamer heeft nog geen reactie ontvangen op de voorgestelde data. Daarnaast is het verzoek gedaan de afspraak die aan het einde van het jaar gepland staat naar voren te halen.
3	Aangepast Huishoudelijk Reglement Het aangepaste huishoudelijk reglement is in het DB besproken. Samenstelling: Rudy – voorzitter Dorien – penningmeester Margreet – secretaris Het huishoudelijk reglement is vastgesteld. Rudy stuurt het door naar Evy, zodat het kan worden gedeeld met de wethouders.
4	Statuten Ter kennisname besproken.
5	Participatie agenda Besproken is welke onderwerpen de Regiekamer zelf kan aandragen. Per werkkamer inventariseren welke actuele onderwerpen spelen. Het onderwerp van Huub van Nijnatten 'Startnotitie beleidsplan 2028-2031' staat nu gepland voor november.
6	Werving Werkkamers Er komt een nieuwe advertentie op de gemeentepagina. Rudy heeft een eerste opzet gemaakt. Er zijn een aantal kleine aanpassingen. De aangepaste versie wordt rondgestuurd. Publicatie eind augustus.
7	Inhoud Website De inhoud van de website moet actueel blijven. Dit punt komt jaarlijks terug.

8	Advies Voorzieningenwijzer Het advies is opgesteld en verzonden naar Evy. Marionne stuurt het advies door naar Albert. Vaste opbouw advies: 1. Motivatie 2. Advies 3. Toelichting
9	Advies Beleidsregels Jeugd Het advies is afgerond en verzonden.
10	Procedure Advies De volgende werkwijze is afgesproken. Gevraagde adviezen; -Een adviesaanvraag komt binnen bij de Regiekamer. -De Regiekamer wijst de aanvraag toe aan een werkkamer. -Op basis van de expertise worden indien nodig extra leden betrokken. -De werkkamer stelt een conceptadvies op. -De Regiekamer bespreekt en stelt het advies vast -Daarna wordt het advies aangeboden aan het college. Planning; -Bij toewijzing wordt direct een tijdpad vastgesteld. -Het DB beoordeelt of een onderwerp kan wachten. Zo niet, dan wordt een extra overleg ingepland. -Incidentele of spoedeisende zaken worden door het DB opgepakt. -Ongevraagde adviezen; -Werkkamers signaleren relevante onderwerpen. -Deze worden ingebracht in de Regiekamer. -De Regiekamer besluit of een ongevraagd advies wordt uitgebracht. Adviezen bevatten altijd een korte inleiding of toelichting.
11	Vorming expertise schil De sociale kaart kan behulpzaam zijn bij de lijst van mogelijke deskundigen. Evy vraagt de gegevens van Hans Bussink op. Marionne benadert actief mogelijke deelnemers voor de expertiseschil.
12	In oktober wordt gestart met de startnotitie Beleidsplan Armoede. De beleidsadviseur voert deze maand een gesprek met de nieuwe wethouder. Mogelijk

	worden enkele onderwerpen anders ingezet. Ontwikkelingen worden meegenomen in de planning.
13	Op de agenda van de volgende vergadering staan onder andere de punten: -Adviezen -AZWA, hierbij sluit Joëlla van der Griend aan. Daarnaast wil een collega van Albert, die veel verstand heeft van het onderwerp schulden, aansluiten bij een van de volgende vergaderingen om een toelichting te geven.
14	Rondvraag. Op termijn opnieuw een scholingsbijeenkomst organiseren. Lissy stuurt Teams-link door naar Ton. Het stuk over basisvaardigheden is niet ontvangen. Evy zoekt uit welke ambtenaar hiervoor verantwoordelijk is.

Actielijst

	Datum	Wie	Wat	Wanneer
54	17-06-2026	Rudy de Kruijf	Huishoudelijk reglement doorsturen naar Evy.	Z.s.m.
55	17-06-2026	Marionne van Wanroij	Advies Voorzieningenwijzer doorsturen naar Albert.	Z.s.m.
56	17-06-2026	Evy van Hemmen	Gegevens Hans Bussink opvragen.	Z.s.m.
57	17-06-2026	Lissy van Delden	Teams link doorsturen naar Ton.	Z.s.m.
58	17-06-2026	Evy van Hemmen	Uitzoeken welke ambtenaar verantwoordelijk is voor het stuk basisvaardigheden.	Z.s.m.

Volgend regiekamer-overleg: 26-08-2026